1. 基本原则与目标

1.非营利性与公益性定位：服务方应明确理解并承诺服务于教育事业的公益属性，在自负盈亏的前提下，定价机制应透明、合理，不得高于周边市场平均水平，确保师生看得起病、用得起药。

2.安全至上原则：将医疗安全、用药安全、操作安全和公共安全置于首位，建立完备的应急预案和管理制度。

3.服务质量优先：提供优于社会普通诊所的医疗服务质量，注重服务态度、就医体验和人文关怀。

4.与校园生活融合：服务时间、服务模式应充分考虑师生的作息规律和校园管理特点。

二、申请人资格要求

1. 基本资格：独立法人、良好商业信誉和健全财务制度、依法纳税和缴纳社保、近3年内无违法记录。

2. 特定资格：《医疗机构执业许可证》、学校医务室管理经验、派驻医务人员必须有诊疗科目的执业资格。

三、服务要求

（一）日常运营管理

1.必须保证门诊开放时间内始终有医师和护士在岗，严禁无人值守或“一人多岗”超范围执业。

2.财务与价格：所有收费项目必须在醒目位置进行价格公示，若价格有浮动，要说明情况并进行公示，接受师生监督。

1. 除开通大学生医保统筹服务外还需开通职工医保和城乡居民医保的统筹服务。
2. 药品与医疗器械管理

①严格执行《药品管理法》，确保药品采购、储存、销售全程合规，杜绝假药、劣药、过期药。

②医疗器械需定期校验、维护，并有完整记录。

1. 场地与设施维护

①负责服务场所内的内部装修、设备购置、日常维修和维护。

②保持环境干净、整洁、卫生，医疗垃圾严格按照规定进行分类和处理。

③遵守学校水电节约规定，爱护学校财产。

（二） 人员配备

1.常驻医师：每个校区均至少配备2名全职注册医师（含1名负责人），须持有《医师资格证书》、《医师执业证书》（执业范围与诊疗科目相符），具备5年以上临床工作经验，擅长处理常见病、多发病和应急急救。

2.常驻护士：每个校区至少配备2名以上全职注册护士，持有《护士资格证书》、《护士执业证书》，具备3年以上工作经验，熟练掌握注射、输液、换药、急救等技能。

（三）服务时间

1.日常门诊：每周一至周日开放，具体时间应覆盖师生在校主要时间（建议：8:00-22:00）。

2.提供24小时紧急呼叫电话：确保电话畅通，医护人员接听电话后需在10分钟内赶到现场进行处置。

（四）急诊与急救服务

1.具备处理突发急症（如急性腹痛、心脏骤停、外伤出血等）的初步急救能力。

2.医务室内必须配备齐全、有效的急救设备（如氧气瓶、担架、急救箱、AED除颤仪等），确保工作人员熟练掌握使用方法。

（五）公共卫生与健康促进

1.健康教育：每学期至少开展1次面向全校师生的健康讲座（如传染病防治、急救知识培训等）。

2.防疫协作：积极配合校方完成传染病监测、疫情报告、隔离指导、消毒消杀等防疫工作。

（六）应急管理：制定应急预案、急重症转诊流程、承担校内大型活动医疗保障。

三、需提交的响应文件

1. 资格证明文件：营业执照、医疗机构执业许可证、法人代表授权书、近三年无重大违法记录声明、财务报表、依法缴纳税收和社会保障资金记录、业绩证明等。

2. 技术响应文件：详细的服务方案、人员配置及资质证明、设备清单、应急方案、质量保证承诺等。

四、其他重要事项

1.医疗服务方对在本校进行的医疗行为负全部责任，独立承担发生的医疗事故及纠纷的全部法律责任（包括由此产生的民事赔偿责任）。

2.保证金：医疗服务方中选后需向校方缴纳一定金额的履约保证金，合同期满无违约情况后无息退还。

3. 退出机制：医疗服务方在合同期内如出现重大医疗事故、严重师生投诉且整改不力、价格欺诈、转包分包、擅自变更服务内容等情况的，校方有权立即终止合同并要求其限期撤场。