

附件 4:

## 职称申报材料规范要求

### 一、系统导出材料及打印要求

经各相关部门线上审核及基层部门考核推荐批准通过后，本人从系统中导出以下材料（含水印）：

（一）申报评审各级专业技术职称，均统一使用《专业技术职称申报评审表》，该表统一使用 A3 规格纸双面打印，中缝装订，纸质表一式 2 份，并保持页面结构完整；

（二）《专业技术职称申报晋升评审人员审核表》原件 1 份；

（三）《2025 年专业技术职称申报人员公示表》，A3 纸单面打印 1 份，同时提交可编辑电子版至基层部门。

### 二、其他填写要求

（一）申报人员材料袋封面：申报人员需填写《专业技术资格评审材料袋封面》（附件 7-1-0）A4 规格纸质表一份并自备材料袋一份（材料袋封面“工作单位”一栏，统一填写“省教育厅云南文化艺术职业学院”）。

（二）提交代表性成果鉴定材料：申报高校教师系列副高级职称以上人员（含转评人员）须提交 2 项代表性成果鉴定材料 PDF 扫描件（如：代表性成果如涉及论文、专著、教材等，需附知网书面查重报告）或相关电子音像，每项成果扫描件需注明文件名称，同时填写《代表性成果鉴定意见表》（附件 7-2-2）

内容与所提交代表性成果扫描件名称一致，以上电子版材料各 1 份统一打包发送至指定邮箱，压缩包名称为“云南文化艺术职业学院+姓名”。（人事处邮箱：y3zrsc@126.com）

（四）申报人员均提交履现职以来 1500~3000 字的个人业务报告 1 份，并由本人签字（个人业务报告封面详见附件 7-3）

（五）《附件 5：2025 年度专业技术职称申报个人对照评审条件自评表》，纸质 1 份。

注：以上材料无需装订成册。

### 三、资格及业绩成果材料

（一）资格及业绩成果材料统一按规定装订成册

1.填写封面《×××申报职称晋升相关材料》（附件 7-1-1）及《评审材料目录》（附件 7-1-2）并按目录顺序要求整理材料。

2.身份证、学历、学位证书、教师资格证书、学历学位认证报告、专业技术职务任职资格证书（变更过职称系列人员，须同时提供原同等级专业技术职务任职资格证书）A4 规格纸质复印件各 1 份。

3.各类培训、进修证书，A4 规格纸质复印件各 1 份。

4.任现职以来的主要代表性成果材料，包括：学术、技术论文、著作（含译著）、成果、奖励证书、相关证明等 A4 规格纸质复印件各 1 份。

（二）以上材料经须相关部门审核通过后从系统中导出打印（含水印），装订后统一在《×××申报职称晋升相关材料》

（附件 7-1-1）封面上由经办人签字，加盖审核部门公章。

#### **四、职称申报纪律**

根据上级部门职称评审相关纪律要求，各单位及申报人员须对自己的申报材料真实性负责，凡弄虚作假，一经查实，从查实之日起五年以上不得申报，已取得资格的予以取消。